

**"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"**  
**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**  
**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO:		
Permisos para ocupar la vía pública.						
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA			
Para ocupar la vía pública requiere de un permiso, en la distribución de volantes, folletos y muestras gratuitas de productos, degustaciones, sonorización y perifoneo						
FUNDAMENTO LEGAL:		- Bando Municipal de Policía y Buen Gobierno Municipal Fracción, Código Reglamentario, Reglamento, Lineamientos, Manual de Organización y Procedimientos.				
DOCUMENTO A OBTENER:		- Permiso.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:	Los días solicitados	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Personas físicas, morales e instituciones públicas.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		SI				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.		
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
1	Solicitud dirigida al Presidente Municipal, en la que especifique la actividad a realizar.	SI	NO	- Reglamentación Municipal.		
2	Identificación oficial (INE) a 200 de ampliación.	NO	1			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVA</b>						
1	Solicitud dirigida al Presidente Municipal, en la que especifique la actividad a realizar.	SI	NO	- Reglamentación Municipal.		
2	Acta constitutiva.	NO	1			
3	Poder notarial	NO	1			
4	Identificación oficial (INE) del o la apoderada legal a 200 de ampliación.	NO	1			
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
1	Solicitud dirigida al Presidente Municipal, en la que especifique la actividad a realizar.	SI	NO	- Reglamentación Municipal.		
2	Identificación oficial (INE) a 200 de ampliación.	NO	1			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Presentarse físicamente a la oficina.				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		01 día hábil.				
COSTO:		El costo se determina dependiendo el permiso solicitado.		Fundamento Jurídico: - Artículo 159 del código Financiero del Estado de México y Municipios. - Unidad de Medida y Actualización (UMA) - Ley de Ingresos.		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Área de caja de la Tesorería Municipal.				
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		El cumplimiento de los requisitos.				





**TEJUPILCO**  
2025 - 2027  
¡El Progreso Continúa Contigo!

**"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO"**

<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	No aplica.
--	------------

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Dirección de Gobernación y Desarrollo Económico.				Dirección de Gobernación y Desarrollo Económico.			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Carlos Enrique Carbajal López			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Palacio Municipal, Plaza Hidalgo			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	s/n	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Tejupilco		
<b>C.P.:</b>	51400	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	De lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
724	2673636		No aplica	No aplica	<a href="mailto:governacion@tejupilco.gob.mx">governacion@tejupilco.gob.mx</a>		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>		No aplica					
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>				No aplica			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	No aplica			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	No aplica	
<b>COLONIA:</b>	No aplica			<b>MUNICIPIO:</b>	No aplica		
<b>C.P.:</b>	No aplica	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	No aplica				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>		
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		No aplica					
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Cómo se autoriza el permiso, por día o por horas?						
<b>RESPUESTA:</b>	Por día.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿El permiso es obligatorio?						
<b>RESPUESTA:</b>	Si.						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿Cuántos días se necesitan para solicitar el permiso?						
<b>RESPUESTA:</b>	Un día.						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							

<b>ELABORÓ:</b>  <u>ROMEL JAVAZQUEZ ARROYO</u> NOMBRE COMPLETO	<b>VISTO BUENO:</b>  <u>CARLOS ENRIQUE CARBAJAL LÓPEZ</u> NOMBRE COMPLETO	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> <u>19</u> / <u>marzo</u> / <u>2025.</u>
---	--	---