

# COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE TEJUPILCO PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024





### 1.-Presentación

Tejupilco, Estado de México es un municipio en el que la mayoría de la población se dedica al comercio, agricultura y ganadería, algunos otros más son servidores públicos de los distintos órdenes de gobierno, estas actividades son las principales fuentes de ingreso de los Tejupilquenses.

La Administración Municipal 2022-2024 mantiene una coordinación con los diferentes niveles de gobierno, para ser un municipio competitivo, que modernice y agilice los procesos administrativos, implementando la mejora continua para cada una de las áreas a través de lo que es la mejora regulatoria, es por eso que se realizó la propuesta al presidente municipal y a los demás integrantes de la comisión municipal, que se involucraran la mayoría de las áreas con al menos una mejora para el beneficio de la ciudadanía o dentro de las áreas internas del ayuntamiento.

El propósito del Ayuntamiento de Tejupilco 2022-2024 es impulsar políticas eficientes para mejorar los trámites y brindar servicios de calidad, así como ofrecer a los contribuyentes agilidad en el desarrollo de estos, lo anterior en seguimiento y ejecución de los siguientes objetivos de la comisión:

**Ser eficientes y eficaces en los trámites y servicios que ofrece el municipio a través de políticas dentro del marco regulatorio y apegados a la Ley de la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.**

en el presente Programa Anual se realiza una propuesta de 29 trámites y servicios a simplificar de un total de 147, lo que representa el 19.72% del total de trámites y servicios que ofrece el ayuntamiento a la ciudadanía.

### Resumen de propuestas PAMMR

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar trámite
29	N/A	N/A	N/A	N/A



## 2.-Misión

Impulsar la simplificación administrativa municipal siendo eficientes y eficaces en los trámites y servicios que ofrece el municipio a través de políticas dentro del marco regulatorio y apegados a la Ley de la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.

## 3.-Visión

Ser un Municipio competitivo promoviendo la transparencia gubernamental eliminando trámites burocráticos e implementando el marco regulatorio durante la administración municipal 2022-2023.



#### 4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

La organización y funcionamiento del Ayuntamiento se rige y sustenta por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, La Ley Orgánica Municipal, el Bando Municipal de Policía y Gobierno del Municipio de Tejupilco.

Actualmente municipio de Tejupilco no ha tenido muchos avances referentes a los procesos regulatorios debido a la falta de conocimiento en la materia por parte de la mayoría de los servidores públicos y trae consigo una problemática reflejada en la costumbre, respecto a la simplificación administrativa con lo que se enfrenta cotidianamente la ciudadanía, lo que nos lleva a propiciar actividades distantes de la realidad social, estableciendo como uno de los cimientos básicos la realización de manera urgente y continua de las capacitaciones, acciones y reformas a la reglamentación existente con la finalidad que los mismos estén acordes a los requerimientos sociales, ya que los tiempos de respuesta en algunas áreas son lentos o bien con falta de compromiso y responsabilidad, encontrando áreas con muchos requisitos innecesarios y en algunos casos, costos sin especificar, lo que puede traer consigo prácticas de discrecionalidad que abren el camino a la corrupción; la no utilización de sistemas electrónicos representa una condición de retroceso en el ámbito administrativo.

##### a). -ANÁLISIS FODA

##### b). -FORTALEZAS

- A. Capital Humano Joven.
- B. El municipio cuenta con el respaldo del cabildo e interés para desempeñar la Mejora Regulatoria.
- C. Se cuenta con personal capaz y preparado para fortalecer la institución e impulsar las políticas y herramientas en materia de Mejora Regulatoria.
- D. Se mantiene buena imagen de la administración municipal ante la ciudadanía, permitiendo innovar en procesos regulatorios, con el

##### c). -OPORTUNIDADES

- A. Simplificación y/o homologación de trámites administrativos.
- B. Nuevas tecnologías que permite la simplificación de trámites y servicios
- C. Disminuir Requisitos
- D. Firma de convenios con instituciones públicas para trabajar conjuntamente en procesos internos para automatizar trámites y servicios.

<p>objetivo de promover la simplificación administrativa.</p> <p>E. Comisión Municipal de Mejora Regulatoria y Comités Internos establecidos</p> <p>F. Personal con experiencia de administraciones pasadas</p> <p>G. Buen ambiente laboral</p>	<p>E. Incluir a los sectores educativos, social y empresarial en las sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria para rescatar opiniones y sugerencias que mejoren la cuestión de trámites y servicios municipales.</p>
<p><b>d). –DEBILIDADES</b></p> <p>A. Poco interés por parte de algunos servidores públicos de las áreas administrativas para la implementación de acciones de mejora regulatoria.</p> <p>B. Catálogo de Trámites y Servicios desactualizado</p> <p>C. Poco presupuesto para las actividades del desempeño de la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria.</p> <p>D. Existe falta de recursos materiales y tecnológicos que agilicen los trámites y servicios municipales.</p>	<p><b>e). –AMENAZAS</b></p> <p>A. Presupuesto Insuficiente</p> <p>B. Personas no acostumbradas a las nuevas tecnologías</p> <p>C. Falta de cumplimiento de la normatividad y resistencia al cambio de mejora regulatoria</p> <p>D. Falta de infraestructura e innovación tecnológica.</p>

<p><b>5.-Escenario Regulatorio</b></p> <p>La Mejora Regulatoria consiste en mejorar la transparencia de los trámites y servicios que son ofrecidos por cada una de las áreas del Ayuntamiento de Tejupilco, pues se busca disminuir tiempos, costos y/o requisitos innecesarios empleando nuevas tecnologías para mejorar el desempeño de las actividades desarrolladas en la presidencia. Cada una de las áreas estará sujetas al Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria, por lo que, todo acto o procedimiento están fundamentados en dicho ordenamiento, por lo que se deberán basar en éste para poder hacer alguna modificación o desregulación a alguno de los procedimientos, además que tendrán que estar justificadas para el bien de los ciudadanos, todo ello basándose en instrumentos de mejora continua.</p>
--



Uno de los instrumentos a utilizar es el uso de Tecnologías de Información y comunicación, pues facilitan la simplificación de procedimientos administrativos, sin embargo, en el caso de la población adulta no se tiene tanta interacción con las nuevas tecnologías, lo que podría derivarse en una complicación mayor, y frenaría el desarrollo de las actividades de una manera adecuada.

Derivado de la problemática, se identifican las áreas de oportunidad de las dependencias en las que se podrá trabajaren cuanto a revisión de marco normativo, requisitos, trámites y servicios, tiempos de respuesta y la utilización de medios electrónicos.

Será función de la Dirección de Desarrollo Económico coordinar las acciones de las dependencias y organismos auxiliares de la Administración Pública Municipal de Tejupilco, que intervienen en la instalación, operación y regularización de microempresas comerciales y de servicios en el municipio, orientadas a brindar una atención eficiente, transparente y certera que facilite la apertura de nuevas unidades económicas, gestionando la implementación de una herramienta tecnológica para agilizar las tareas de las unidades administrativas involucradas, así como la simplificación de sus actividades.

La Dirección de Desarrollo Urbano cuenta con estrategias y acciones para la planeación y autorización del desarrollo urbano municipal, mediante la aplicación de leyes, códigos, reglamentos, planes y programas para la administración, ordenamiento y control del desarrollo del suelo dentro del territorio municipal.

Protección Civil tiene como compromiso principal el proteger y conservar a la persona y a la sociedad, así como a sus bienes ante la eventualidad de un desastre o agente perturbador ya sea de origen natural o humano. Existen procedimientos como los dictámenes de viabilidad en que el proceso es tardado, pues la sociedad hace la solicitud ante el ayuntamiento en el área de Oficialía de partes, posteriormente esta procede a enviar las solicitudes a la dependencia correspondiente, para que sean atendidas, por lo tanto, este proceso provoca que sea aún más tardado.

#### **6.-Estrategias y Acciones**

Las estrategias por implementar de cada una de las dependencias de la Administración Pública Municipal de Tejupilco son:

- a) Hacer revisión de los trámites y servicios para reducir costos, tiempo y requisitos
- b) Implementar Tecnologías de Información y comunicación en los trámites y servicios para mejorar la productividad
- c) Elaborar y actualizar constantemente el catálogo de trámites y servicios
- d) Incremento de eficiencia y calidez en los servicios



e) Minimizar tiempos

Las acciones por implementar son:

- f) Capacitar al personal con las nuevas tecnologías que se implementen, así como a los ciudadanos del municipio de Tejupilco.
- g) Crear un sentido de mejora continua a cada una de las dependencias

Lo anterior se desarrollará a través de los Comités Internos de Mejora Regulatoria que integran las dependencias, municipales de esta administración Pública Municipal.

Estas acciones lograrán delimitar las competencias y responsabilidades, evitar la duplicidad de funciones y detectar las, omisiones en las tareas encomendadas, distribuir las cargas de trabajo y definir los procesos administrativos en correspondencia con los programas que se ejecutan.

Subsecuentemente se publicará el Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Tejupilco, México; a fin de que las unidades administrativas den cumplimiento a la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios, continuando con todo el proceso para diseñar el Plan Anual y la Agenda de mejora regulatoria.

**6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1**

Propuesta No. 1	Nombre del trámite N/A	Actualmente como la realizan N/A	Acciones de Mejora propuestas N/A

**Nota:** Por el momento no hay acciones de propuestas de mejora dentro de los procesos internos por parte de las áreas de la administración municipal, es por eso que se omite este apartado.

### 7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

Nombre de la dependencia: Secretaría del ayuntamiento.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Expedición de cartillas y asistencia para el servicio militar.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

Nombre de la dependencia: Dirección Jurídica.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Asesorías jurídicas.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 20 min a 15 minutos.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección Jurídica.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Revisar Contratos y Convenios que celebran las diferentes Áreas de la Administración Pública Municipal.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 1 día a 5 horas.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección Jurídica.

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Contestar demandas en diferentes materias (laborales, administrativas, civiles, mercantiles, entre otras) en contra del Ayuntamiento.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 6 días a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				



Nombre de la dependencia: IMCUFIDET.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Petición del uso de instalaciones de la unidad deportiva.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 2 días a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

Nombre de la dependencia: IMCUFIDET.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Petición de mantenimiento de la unidad deportiva.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 4 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Unidad de Transparencia y Acceso a la información pública Municipal

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Solicitudes de Información Pública Municipal.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 13 días a 12 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Expedición de Licencias de construcción.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 3 días a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Licencia de Construcción de barda.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Licencia de Demolición.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				



**Nombre de la dependencia:** Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Licencia de Retaje.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Permiso de ruptura de concreto.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				



**Nombre de la dependencia:** Dirección de Desarrollo Urbano.

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Constancia de terminación de obra.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 3 días a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Autorización para derribo de árboles.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 1 día a 4 horas.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la	Disminuir el costo de cuanto a cuanto



		respuesta, citar de cuanto a cuanto	eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	dependencia (número) o el beneficio	
<b>Reconducción</b>	Autorización para poda de árboles.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 1 día a 4 horas.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Autorización para transporte de leña.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 1 día a 4 horas.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				



**Nombre de la dependencia:** Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Atención a denuncias ciudadanas en materia de ecología y medio ambiente.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 3 días a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Ecología y Medio Ambiente.

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Atención a denuncias ciudadanas en materia de protección animal.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 3 días a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				



**Nombre de la dependencia:** Dirección de Desarrollo Social.

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Recibir y dar respuesta a las solicitudes de los ciudadanos.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 10 días a 8 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Unidad de Protección Civil.

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Visto bueno a los programas específicos de protección civil.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 30 días a 25 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Coordinación Municipal de Protección Civil.

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Dictamen de viabilidad a establecimientos comerciales y de servicios.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 10 días a 8 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de Gobernación y Desarrollo Económico.

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Revisión de documentos para obtener el dictamen de giro Permanente.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 1 hora a 40 minutos	N/A	N/A	N/A
SI	NO				



**Nombre de la dependencia:** Dirección de Gobernación y Desarrollo Económico.

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Permisos para fiestas patronales.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 20 minutos a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Dirección de la Mujer.

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Entrega de apoyos subsidiados.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 15 días a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS).

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Consulta de Médico Especialista en la URIS.	Reducir del tiempo de respuesta de 45 minutos a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS).

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Consulta de Terapia Física en la URIS.	Reducir del tiempo de respuesta de 60 minutos a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS).

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Consulta de Terapia Ocupacional en la URIS.	Reducir del tiempo de respuesta de 60 minutos a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

**Nombre de la dependencia:** Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS).

Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
<b>Reconducción</b>	Consulta de Terapia de Lenguaje en la URIS.	Reducir del tiempo de respuesta de 60 minutos a 45 minutos	N/A	N/A	N/A
SI	NO				



Nombre de la dependencia: Oficialía Mediadora Conciliadora.

Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
Reconducción	Comparecencias.	Reducir el tiempo de respuesta de 20 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
SI	NO				

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma del Presidente Municipal Constitucional y Presidente de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Nombre y firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria
 Lic. Karina Domínguez Hernández Secretario Técnico	 Lic. Rigoberto López Rivera PRESIDENCIA MUNICIPAL	 Lic. Karina Domínguez Hernández Secretario Técnico



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaria Del Ayuntamiento

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Alfredo Rojo Duarte

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 1

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Expedición de cartillas y asistencia para el servicio militar.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elaboro</b> <u>Lic. A. Lizbeth Flores Cantú</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>	<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Mtro. Alfredo Rojo Duarte</u> <b>Secretario del Ayuntamiento</b>	<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Dominguez Hernandez</u> <b>Secretario Técnico</b>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección jurídica

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Nelson López Sánchez

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Número de trámites prioritarios para 2024: 03 Propuesta No. 2

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Brindar asesorías jurídicas	Reducir el Tiempo de Respuesta de 25 minutos a 20 minutos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

<p><b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b></p> <p> <u>Lic. Erika Jaramillo Valencia</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b></p>	<p><b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b></p> <p> <u>Lic. Nelson López Sánchez</u> <b>Director Jurídico</b></p>	<p><b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b></p> <p> <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> <b>Secretario Técnico</b></p>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección jurídica

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Nelson López Sánchez




Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Número de trámites prioritarios para 2024: 03 Propuesta No. 3

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
02	Revisar Contratos y Convenios que celebran las diferentes Áreas de la Administración Pública Municipal.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 1 día a 5 horas.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre Y Cargo de Quien lo Elabore  <u>Lic. Erika Jaramillo Valencia</u> Enlace de Mejora Regulatoria		Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <u>Lic. Nelson López Sánchez</u> Director Jurídico		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección jurídica

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Nelson López Sánchez

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

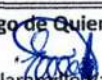
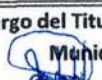
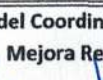
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 03

Número de trámites prioritarios para 2024: 03

Propuesta No. 4

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
03	Contestar demandas en diferentes materias (laborales, administrativas, civiles, mercantiles, entre otras) en contra del Ayuntamiento.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 6 días a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b>  Lic. Erika Jaramillo Valencia Enlace de Mejora Regulatoria		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  Lic. Nelson López Sánchez Director Jurídico		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  Lic. Karina Domínguez Hernández Secretario Técnico	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDET

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Ruperto Pedraza Sámano

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02

Número de trámites prioritarios para 2024: 02

Propuesta No. 5

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Petición del uso de instalaciones de la unidad deportiva.	Reducir el Tiempo de Respuesta De 2 días a 1 día hábil.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre Y Cargo de Quien lo Elaboro <u>C. Pablo González Jaimes</u> Enlace de Mejora Regulatoria		Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Ruperto Pedraza Sámano</u> Director del IMCUFIDET		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): IMCUFIDET

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Ruperto Pedraza Sámano

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02

Número de trámites prioritarios para 2024: 02

Propuesta No. 6

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
02	Petición de mantenimiento de la unidad deportiva.	Reducir el Tiempo de Respuesta De 4 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre Y Cargo de Quien lo Elaboró <u>C. Pablo González Jaimes</u> Enlace de Mejora Regulatoria		Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>C. Ruperto Pedraza Sámano</u> Director del IMCUFIDET		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico	

DIRECCIÓN DE IMCUFIDET

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Unidad de Transparencia y Acceso a la información pública Municipal

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Ing. Elmer Puebla Martínez

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 01

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 01

**Propuesta No. 7**

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Solicitudes de Información Pública Municipal.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 13 días a 12 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b>  <b>Lic. Eddy Jaimes Arias</b> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <b>Ing. Elmer Puebla Martínez</b> <b>Jefe de la Unidad de Transparencia y Acceso a la información pública Municipal</b>		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <b>Lic. Karina Domínguez Hernández</b> <b>Secretario Técnico</b>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Desarrollo Urbano

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Arq. Rafael Varela Macedo

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 06

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 06

**Propuesta No. 8**

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Expedición de Licencias de construcción.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 3 días a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elaboro</b>  <u>Arq. Gabriel Cruz Saucedo</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>	<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Arq. Rafael Varela Macedo</u> <b>Director de Desarrollo Urbano</b>	<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> <b>Secretario Técnico</b>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Desarrollo Urbano

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Arq. Rafael Varela Macedo

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

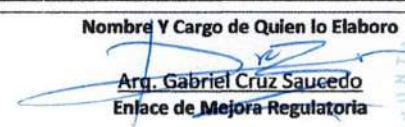
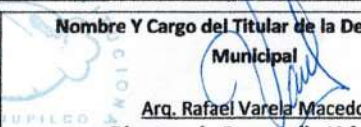

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 06

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 06

**Propuesta No. 9**

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
02	Licencia de Construcción de barda.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabore</b>  <u>Arq. Gabriel Cruz Saucedo</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Arq. Rafael Varela Macedo</u> <b>Director de Desarrollo Urbano</b>		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Dominguez Hernández</u> <b>Secretario Técnico</b>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Desarrollo Urbano

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Arq. Rafael Varela Macedo

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 06/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 06

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 05

**Propuesta No.** 10

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
03	Licencia de Demolición.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elaboro</b> <u>Arq. Gabriel Cruz Saucedo</u> Enlace de Mejora Regulatoria		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b> <u>Arq. Rafael Varela Macedo</u> Director de Desarrollo Urbano		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b> <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Desarrollo Urbano

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Arq. Rafael Varela Macedo

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 06

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 06

**Propuesta No.** 11

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
04	Licencia de Retaje.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b>  <u>Arq. Gabriel Cruz Saucedo</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Arq. Rafael Varela Macedo</u> <b>Director de Desarrollo Urbano</b>		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> <b>Secretario Técnico</b>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Desarrollo Urbano

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Arq. Rafael Varela Macedo

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 06

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 06

**Propuesta No. 12**

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
05	Permiso de ruptura de concreto.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 5 días a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabore</b>  <u>Arq. Gabriel Cruz Saucedo</u> Enlace de Mejora Regulatoria		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Arq. Rafael Varela Macedo</u> Director de Desarrollo Urbano		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Urbano

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arq. Rafael Varela Macedo

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 06

Número de trámites prioritarios para 2024: 06

Propuesta No. 13

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
06	Constancia de terminación de obra.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 3 días a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b>  <u>Arq. Gabriel Cruz Saucedo</u> Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Arq. Rafael Varela Macedo</u> Director de Desarrollo Urbano	<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ALBERTO CORONEL LÓPEZ**

Fecha de Elaboración: **04/09/2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05/09/2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **05**

Número de trámites prioritarios para 2024: **05**

**Propuesta No. 14**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	AUTORIZACIÓN PARA DERRIBO DE ÁRBOLES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 1 DÍA A 4 HORAS .	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"> Lic. Carlos Horacio Giles Sánchez Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"> Lic. José Alberto Coronel López Director de Ecología y Medio Ambiente.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"> Lic. Karina Domínguez Hernández Secretario Técnico</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ALBERTO CORONEL LÓPEZ**

Fecha de Elaboración: **04/09/2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05/09/2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **05**

Número de trámites prioritarios para 2024: **05**

**Propuesta No. 15**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
02	AUTORIZACIÓN PARA PODA DE ÁRBOLES	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 1 DÍA A 4 HORAS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"> Lic. Carlos Horacio Giles Sánchez Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"> Lic. José Alberto Coronel López Director de Ecología y Medio Ambiente.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"> Lic. Karina Domínguez Hernández Secretario Técnico</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ALBERTO CORONEL LÓPEZ**

Fecha de Elaboración: **04/09/2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05/09/2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **05**

Número de trámites prioritarios para 2024: **05**

**Propuesta No. 16**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
03	AUTORIZACIÓN PARA TRANSPORTE DE LEÑA	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 1 DÍA A 4 HORAS.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p align="center">Lic. Carlos Horacio Giles Sánchez Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p align="center">Lic. José Alberto Coronel López Director de Ecología y Medio Ambiente.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p align="center">Lic. Karina Domínguez Hernández Secretario Técnico</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ALBERTO CORONEL LÓPEZ**

Fecha de Elaboración: **04/09/2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05/09/2023**




Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **05**

Número de trámites prioritarios para 2024: **05**

**Propuesta No. 17**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
04	ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS EN MATERIA DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 DÍAS A 2 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p align="center"><b>Lic. Carlos Horacio Giles Sánchez</b> Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p align="center"><b>Lic. José Alberto Coronel López</b> Director de Ecología y Medio Ambiente.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p align="center"><b>Lic. Karina Domínguez Hernández</b> Secretario Técnico</p>
--	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. JOSÉ ALBERTO CORONEL LÓPEZ**

Fecha de Elaboración: **04/09/2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **05/09/2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **05**

Número de trámites prioritarios para 2024: **05**

**Propuesta No. 18**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
05	ATENCIÓN A DENUNCIAS CIUDADANAS EN MATERIA DE PROTECCIÓN ANIMAL	REDUCIR EL TIEMPO DE RESPUESTA DE 3 DÍAS A 2 DÍAS HÁBILES.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p align="center"><b>Lic. Carlos Horacio Giles Sánchez</b> Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p align="center"><b>Lic. José Alberto Coronel López</b> Director de Ecología y Medio Ambiente.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p align="center"><b>Lic. Karina Dominguez Hernández</b> Secretario Técnico</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección de Desarrollo Social

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Olivia Benítez Martínez

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

Número de trámites prioritarios para 2024: 01 Propuesta No. 19

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Recibir y dar respuesta a las solicitudes de los ciudadanos.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 10 días a 8 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre Y Cargo de Quien lo Elaboro</p> <p><u>Eusebio Barranco Osornio</u> Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>C. Olivia Benítez Martínez</u> Directora de Desarrollo Social</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico</p>
---	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: T.P.C. Erik Orozco Barrueta

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023


Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02

Número de trámites prioritarios para 2024: 02

Propuesta No. 20

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Visto bueno a los programas específicos de protección civil.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 30 días a 25 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

<p>Nombre Y Cargo de Quien lo Elaboro</p> <p> <u>C. Hilda Tomas Hernández</u> Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p> <u>T.P.C. Erik Orozco Barrueta</u> Coordinador Municipal de Protección Civil</p> <p>MUNICIPIO DE TEJUPILCO 2022 - 2024 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL</p>	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p> <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico</p> <p>MUNICIPIO DE TEJUPILCO 2022 - 2024 DIRECCIÓN DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Coordinación Municipal de Protección Civil

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** T.P.C. Erik Orozco Barrueta

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 02

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 02

**Propuesta No. 21**

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
02	Dictamen de viabilidad a establecimientos comerciales y de servicios.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 10 días a 8 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b>  <u>C. Hilda Tomas Hernández</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>T.P.C. Erik Orozco Barrueta</u> <b>Coordinador Municipal de Protección Civil</b>		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Dominguez Hernandez</u> <b>Secretario Técnico</b>	

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Gobernación y Desarrollo Económico.

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Lic. Salvador Benavidez Vargas




**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 02

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 02 **Propuesta No. 22**

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Revisión de documentos para obtener el dictamen de giro Permanente.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 1 hora a 40 minutos	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabore</b>  <b>C. Fernando Rivera López</b> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <b>Lic. Salvador Benavidez Vargas</b> <b>Director de Gobernación y Desarrollo Económico</b>		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <b>Lic. Karina Domínguez Hernández</b> <b>Secretario Técnico</b>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de Gobernación y Desarrollo Económico.

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Lic. Salvador Benavidez Vargas

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 02

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 02      **Propuesta No.** 23

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
02	Permisos para fiestas patronales.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 20 minutos a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b>  <u>C. Fernando Rivera López</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b> <u>Lic. Salvador Benavidez Vargas</u> <b>Director de Gobernación y Desarrollo Económico</b>		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> <b>Secretario Técnico</b>	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Dirección de la Mujer

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** C. Imelda Calixtro Antonio

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 01

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 01 **Propuesta No.** 24

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Entrega de apoyos subsidiados.	Reducir el Tiempo de Respuesta de 15 días a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabore</b>  T.S.U. Evelia Orive Jaimes <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>	<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  C. Imelda Calixtro Antonio <b>Directora de la Mujer</b>	<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  Lic. Karina Domínguez Hernández <b>Secretario Técnico</b>
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS).

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Mtra. Ma del Carmen Escamilla Rebollar.

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 04

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 04

**Propuesta No.** 25

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
URIS-01	Consulta de Médico Especialista en la URIS.	Reducir del tiempo de respuesta de 45 minutos a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b>  Lic. Daniel Gutiérrez Domínguez Enlace de Mejora Regulatoria	<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  Mtra. Ma del Carmen Escamilla Rebollar Directora de la URIS	<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  Lic. Karina Domínguez Hernández Secretario Técnico
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS).

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtra. Ma del Carmen Escamilla Rebollar.

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 04

Número de trámites prioritarios para 2024: 04

Propuesta No. 26

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
URIS-02	Consulta de Terapia Física en la URIS.	Reducir del tiempo de respuesta de 60 minutos a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					

<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora</b>  <u>Lic. Daniel Gutiérrez Domínguez</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>	<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Mtra. Ma del Carmen Escamilla Rebollar</u> <b>Directora de la URIS</b>	<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> <b>Secretario Técnico</b>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS).

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Mtra. Ma del Carmen Escamilla Rebolgar.

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 04

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 04 **Propuesta No.** 27

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
URIS-03	Consulta de Terapia Ocupacional en la URIS.	Reducir del tiempo de respuesta de 60 minutos a 45 minutos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
Nombre Y Cargo de Quien lo Elabora  <u>Lic. Daniel Gutiérrez Domínguez</u> Enlace de Mejora Regulatoria		Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <u>Mtra. Ma del Carmen Escamilla Rebolgar</u> Directora de la URIS		Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> Secretario Técnico	



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

**Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):** Unidad de Rehabilitación e Integración Social (URIS).

**Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:** Mtra. Ma del Carmen Escamilla Rebolgar.

**Fecha de Elaboración:** 04/09/2023

**Fecha de Aprobación en el Comité Interno:** 05/09/2023

**Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal:** 04

**Número de trámites prioritarios para 2024:** 04

**Propuesta No. 28**

**Fecha de Cumplimiento:** 15/12/2024

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
URIS-04	Consulta de Terapia de Lenguaje en la URIS.	Reducir del tiempo de respuesta de 60 minutos a 45 minutos	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elaboro</b>  <u>Lic. Daniel Gutierrez Domínguez</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>	<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Mtra. Ma del Carmen Escamilla Rebolgar</u> <b>Directora de la URIS</b>	<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> <b>Secretario Técnico</b>
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Oficialía Calificadora

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Ramiro Jiménez Valencia

Fecha de Elaboración: 04/09/2023

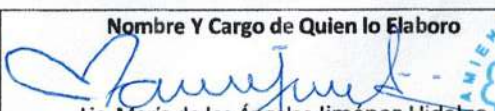
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05/09/2023

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 29

Fecha de Cumplimiento: 15/12/2024

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
01	Comparecencias.	Reducir el tiempo de respuesta de 20 a 10 minutos.	N/A	N/A	N/A
Observaciones o comentarios					
<b>Nombre Y Cargo de Quien lo Elabore</b>  <u>Lic. María de los Angeles Jiménez Hidalgo</u> <b>Enlace de Mejora Regulatoria</b>		<b>Nombre Y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</b>  <u>Lic. Ramiro Jiménez Valencia</u> <b>Oficial Calificador</b>		<b>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</b>  <u>Lic. Karina Domínguez Hernández</u> <b>Secretario Técnico</b>	